

ÍNDICE DEL KIT DE HERRAMIENTAS POCKET

Este kit de herramientas Pocket contiene un paquete de documentos, un paquete con más ideas, folletos para repartir en reuniones y una presentación de PowerPoint para los facilitadores.

PAQUETE DE FACILITADORES: Recurso para facilitar una reunión con un *pocket* o grupo de personas.

Página 3-4: Información sobre el proceso de planificación de Kensington

Página 5: Historia de las metas definidas por la comunidad

Página 6: Lista de verificación de la reunión Pocket

Página 7: Acuerdos de la reunión

Página 8: Orientación sobre cómo aprovechar al máximo este kit de herramientas

Página 9: Guía del contenido del paquete del facilitador, ¡que incluye un folleto para promocionar su reunión!

Página 10: Folleto para promocionar su reunión.

Página 11-12: Orden del día de la reunión Pocket.

Página 13-17: Notas para el facilitador e instrucciones para la presentación del PowerPoint de Pocket (consulte el apéndice para ver la presentación completa)

Página 18: Una escala para determinar la urgencia de las prioridades discutidas durante su reunión

Página 19: Acuerdos de reunión que se deben tener en cuenta para mantener una conversación productiva

Página 20-21: Hojas de firmas. ¡Queremos saber quiénes asistieron a su reunión!

Página 22: Cómo comunicarse con NKCDC o Impact Services: estamos aquí para brindarle más información o ayudarlos a su *pocket* y a usted para facilitar una reunión.

MÁS IDEAS PARA EL PAQUETE DE FACILITADORES: Un recurso para facilitar una reunión con un *pocket* o grupo de personas.

Página 24: Aprenda a implicar a la comunidad

Página 25: Gráfico "Siéntese a la mesa"

Página 26: Herramienta para conocerse mejor y crear un ambiente positivo en las reuniones

Página 27: Preguntas que debe hacerse a sí mismo como facilitador

Página 28: Preguntas para la lluvia de ideas

Página 29: Términos y definiciones de uso frecuente

Página 30: Cómo comprender el gráfico de situaciones traumáticas

Página 31: Determinantes sociales de la salud

FOLLETOS PARA LA REUNIÓN: Materiales para repartir y rellenar por las personas de su *pocket*.

Página 33: Acuerdos de reunión en inglés

Página 34: Acuerdos de reunión en español

Página 35: Historia de las metas definidas por la comunidad

Página 36: Términos y definiciones de uso frecuente

Página 37: Escala para evaluar la urgencia de las prioridades

Página 38-41: Preguntas abiertas sobre prioridades pasadas (deben devolverse a NKCDC o IMPACT)

APÉNDICE (páginas 42-65): Presentación de Pockets a su grupo

En estos paquetes encontrará instrucciones que le ayudarán a contextualizar el Plan Kensington y a facilitar una reunión con su *pocket*. Si tiene alguna pregunta o solicitud, póngase en contacto con nosotros escribiendo a kensingtonplan@gmail.com para ayudarle a facilitar una reunión.

PAQUETE DEL FACILITADOR

El proceso de planificación

Nuestros objetivos colectivos son:

1. Construir un plan vecinal que sea integral, que esté impulsado por la comunidad y que tenga en cuenta las situaciones traumáticas.
2. Implementar el plan en colaboración con residentes, empresas, gobierno y proveedores de servicios.
3. Aprender continuamente a medida que avanzamos hacia los recursos móviles hasta haber logrado los objetivos que nos habíamos marcado.

Amplificando las voces

Abordamos el proceso conectándonos y escuchando a todos los *pockets* o grupos vecinales. ¿Qué es un *pocket*?

Kensington no es un único grupo de personas con las mismas ideas, costumbres e historias. Está formado por muchas culturas, nacionalidades y grupos diferentes que viven, trabajan y juegan en diferentes *pockets* o agrupaciones de personas.

Su *pocket* de personas podría ser:

- Amigos, familiares, vecinos y compañeros de trabajo de Kensington
- Una parte de un grupo ya existente, como un grupo, un club, una clase o un equipo del vecindario
- Un nuevo grupo que usted reúne para esta ocasión.

Usted es un líder esencial en el proceso de reunir un grupo o *pocket* para una discusión. Es importante que tenga suficientes personas en la sala para mantener una conversación productiva y que las personas que invite tengan una fuerte conexión con Kensington. En el proceso de planificación caben todos, pero los residentes de Kensington ocupan un lugar central.

Al reunir a diferentes grupos en Kensington y pedir a cada grupo que establezca prioridades para nuestro vecindario, los miembros de la comunidad pueden decidir cómo quieren que sea el futuro de Kensington. Esta información será esencial para las agencias municipales y estatales, así como para las organizaciones sin fines de lucro que quieran invertir en Kensington con financiamiento o con programas.

Sobre el proceso de planificación

¿Quién organiza este proceso y cómo se financia?

NKCDC (Ruth y Somerset) e Impact Services (Allegheny y Emerald) son dos organizaciones comunitarias que están comprometidas a trabajar juntas para ayudar a que Kensington prospere.

En los últimos años, Impact Services y NKCDC se han unido para trabajar colaborativamente con el fin de apoyar al vecindario, utilizando experiencias previas en la dirección de procesos de planificación para ayudar a lograr cambios en Kensington. Luego de una audiencia del Consejo Municipal en la Escuela Primaria Elkin en 2021, una coalición de grupos vecinales continuó reuniéndose para determinar y resumir sus inquietudes y soluciones, que posteriormente enviaron al alcalde Kenney.

Impact y NKCDC formaron parte de ese grupo de la Escuela Elkin y acordaron brindar apoyo para que más vecinos de Kensington pudieran hacer oír su voz. Impact y NKCDC tienen experiencia en la organización de planes comunitarios con aportes de cientos de residentes de diferentes secciones de Kensington. Este kit de herramientas Pockets es un esfuerzo por reunir nuestro trabajo de planificación e implementación para crear un proceso colaborativo para el vecindario.

Puede encontrar planes anteriores en kensingtonplan.org/resources

Los sitios web de ambas organizaciones están aquí:

NKCDC.org

IMPACT.org

Durante el último año, los líderes de NKCDC e Impact han estado trabajando para encontrar financiamiento independiente a través de organizaciones que conceden subvenciones en Filadelfia y que ahora ofrecerán apoyo financiero para el proceso de Planificación de Kensington. Juntos estamos reuniendo los recursos necesarios. En este proceso no tenemos ninguna obligación política.

Historia de las metas definidas por la comunidad

Las prioridades del plan North of Lehigh y el plan Heart of Kensington se centraron en lo siguiente:

- **Mejora de la seguridad y mitigación del mercado de drogas.**
- **Cambiar la trayectoria de los resultados de salud de los residentes.**
- **Mejorar el mercado de la vivienda para los residentes y crear opciones asequibles en un parque de alquiler de viviendas en deterioro.**
- **Reducir los terrenos abandonados y mejorar/aumentar/activar los espacios verdes.**
- **Estimular el desarrollo económico para aumentar el acceso a los bienes y servicios necesarios para los residentes.**
- **Facilitar mejoras en las calles.**
- **Invertir en capital humano brindando oportunidades de crecimiento personal y profesional.**

Tras una oleada de voces de residentes que exigían acciones para la salud y la seguridad de la comunidad, se llevó a cabo una reunión de residentes con miembros del Consejo Municipal en la Escuela Primaria Elkin. Se envió al gobernador y alcalde de Filadelfia una lista de peticiones prácticas y aplicables surgidas de esta reunión. Había ideas específicas sobre cómo alcanzar los objetivos, pero, en resumen, esas demandas pedían claramente lo siguiente:

- **Eliminar Kensington como destino para el consumo de narcóticos. Apoyar el proceso de reunificación para personas fuera del barrio.**
- **Los parques y centros recreativos se designan como espacios seguros para niños y familias, y esto aplica de inmediato.**
- **Crear un mecanismo conciso de generación de informes.**
- **Proporcionar viviendas para todos.**
- **Proporcionar tratamiento para todos.**

Lista de verificación de reunión Pocket

Asegúrese de tener lo que necesita antes de que comience la reunión

REUNIÓN PRESENCIAL

Aspectos esenciales

- Un lugar limpio y seguro para reunirse
- Sillas
- Computadora con la presentación de diapositivas del facilitador preparada
- Copias de las hojas de firmas, “Acuerdos” y “Lista de ejemplos de prioridades”
- Una persona que tome notas, ya sea con las hojas del “Informe Pocket” o usando el sitio web para entregar las notas.

Algunas opciones para hacer una reunión agradable...

- Bebidas sin alcohol: agua, zumo, café o té
- Aperitivos como papas fritas, pretzels, bizcochos o bandejas de frutas o verduras
- Servilletas
- Tenedores, cucharas y utensilios para servir si fuera necesario

REUNIÓN ONLINE

- Pregunte con antelación a los participantes su nombre, dirección, teléfono, correo electrónico y áreas de interés. Explique que es importante tener un registro de quién participa en el grupo.
- Envíe por adelantado a los participantes los “Acuerdos” y la “Lista de ejemplos de prioridades”.
- Verifique su conexión y el audio 20 minutos antes de la reunión para tener tiempo de solucionar cualquier problema.

Acuerdos de reunión

Estamos aquí para explorar ideas.

Estamos aquí para aprender de los demás.

Estamos aquí para conectar, no para entrar en conflicto.

Las reuniones Pocket están destinadas a ser un diálogo, no un debate. En un diálogo, el objetivo es el entendimiento mutuo.

Al participar en esta reunión Pocket, me esforzaré por:

- **Valorar todas las voces.** Asegúrese de reservar tiempo para escuchar a las personas más calladas presentes en la conversación.
- **Escuchar para entender a los demás.**
- **Hablar desde mi propia experiencia.** Diga "yo", no "unas personas" o "nosotros".
- **No hablar a la vez que otros ni interrumpir.** Un micrófono, una voz.

¡Empiece aquí!

Gracias por su interés en acoger un pocket para ayudar a planificar el futuro de Kensington

Cómo usar este kit

- 1. Revise la información** contenida en este paquete del facilitador. También incluimos:
 - Una presentación de diapositivas para presentar el proceso de planificación a su grupo,
 - Folletos para su grupo y
 - Formularios de Informe Pocket que se completarán y enviarán para que quede un registro de lo hablado.
- 2. Llegue a su gente.** Explique el proceso de planificación e invítelos a participar. Decida un lugar y una hora convenientes para reunirse. Sugerimos una reunión de 1 a 2 horas de duración. Encontrará un orden del día en este paquete.
- 3. Promocione su reunión.** Si le resulta útil, utilice la siguiente plantilla para el folleto. Si necesita ayuda con las copias, comuníquese con NKCDC en el teléfono 215-427-0350.
- 4. Familiarícese** con la presentación Pocket antes de su reunión utilizando las “Notas de la presentación” que encontrará más adelante. Lea las diapositivas en voz alta para que todos puedan ver y escuchar la presentación. Hacia la mitad de las diapositivas (parte inferior de la página 3), hay información importante en las Notas de la presentación, que debería leer en voz alta.
- 5. Haga copias de los folletos.** Comuníquese con NKCDC en el 215-427-0350 o escriba a kensingtonplan@gmail.com si necesita ayuda con los documentos.
- 6. ¿Necesita comida?** Para obtener información sobre cómo conseguir comida para su reunión, comuníquese con Katsi Lozada en kmiranda-lozada@nkcdc.org o con Erin Farrell en efarrell@impactservices.org.
- 7. Organice su reunión** utilizando el orden del día que hay más adelante. Consulte “Más ideas para facilitadores” para obtener información general adicional y sugerencias.

PAQUETE DEL FACILITADOR

¿Qué contiene este kit?

Herramientas para ayudarle a organizar una reunión exitosa

- **Este paquete de información** para usted como facilitador, que incluye un orden del día sugerido para su reunión y notas para su presentación Pocket.
- **Presentación Pocket** para presentar a su grupo el proceso de planificación de Kensington.
- **Folletos** que puede distribuir en su reunión Pocket
- Lista de prioridades, preguntas abiertas sobre prioridades anteriores y hojas de trabajo con nuevas ideas.
- ¡Queremos saber quién estuvo en la conversación y de qué hablaron! Rellene las siguientes hojas.
 - Hojas de firmas, hojas de calificación de Prioridades Anteriores, hoja de Preguntas abiertas y hoja de Nuevas ideas.
- Puede devolver todas las hojas enumeradas anteriormente de la forma que más le convenga:
 - En persona o por correo a Att: Katsi Lozada NKCDC en 2771 Ruth Street, Philadelphia, PA 19134
 - BTomando una fotografía (nítida) y enviándola por correo electrónico a IMPACT **Erin Farrell** efarrell@impactservices.org, NKCDC **Katsi Lozada** Kmiranda-lozada@nkcdc.org o kensingtonplan@gmail.com.
- **Ideas adicionales para facilitadores**
- **Una tarjeta regalo** para comprar material de reunión como bolígrafos, papel, etc.
- **Plantilla para un folleto** (página siguiente) que podrá utilizar para hacer publicidad.

PAQUETE DE RECURSOS ADICIONALES

Aprenda a implicar a la comunidad

¡Ánimo mientras se prepara para su reunión Pocket!

CÓMO LLEGAR A SU COMUNIDAD

- La divulgación es como la pesca: nunca sabes lo que vas a pescar.
- El lenguaje corporal es la primera forma de comunicación.
- ¡La persistencia marca la diferencia! Si al principio no lo consigue, pruebe algo diferente, pero no deje de intentarlo.
- El seguimiento posterior con esas personas da lugar a relaciones profundas y duraderas.

ORGANIZAR UNA REUNIÓN

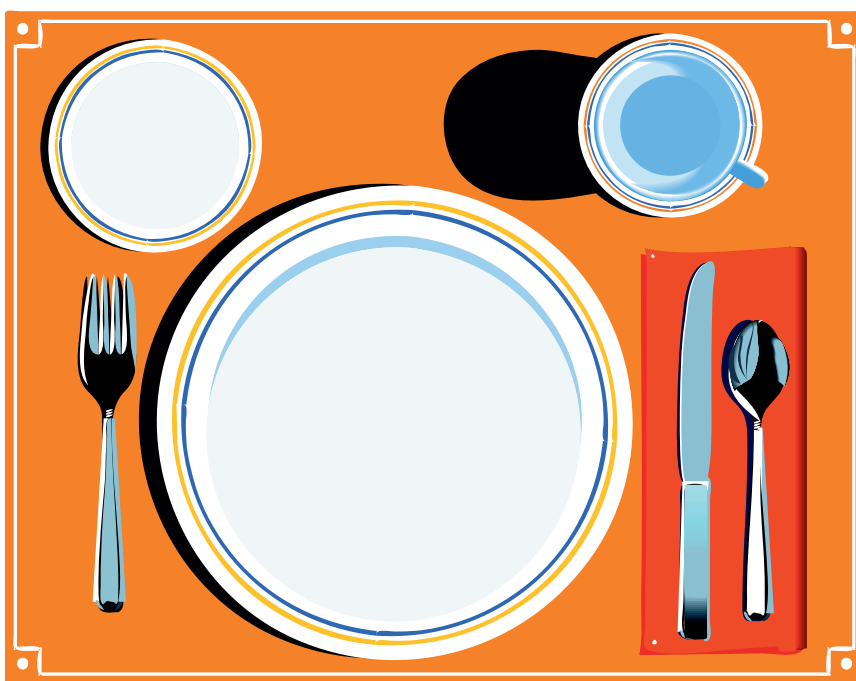
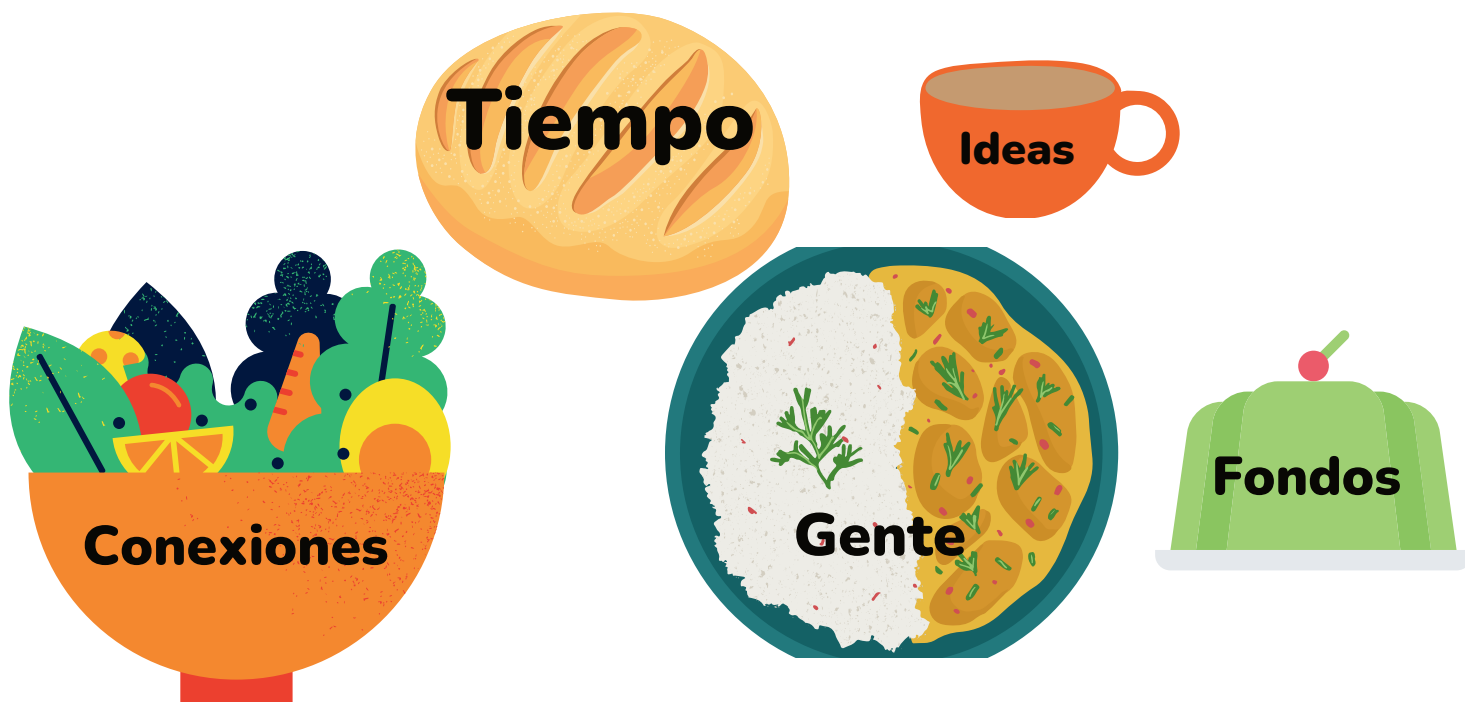
- La hospitalidad es como la miel para las abejas.
- Conozca su material y conozca a su audiencia.
- ¡Escuchar ayuda mucho!

SEA UN EJEMPLO

- Sus acciones pueden inspirar a otros a soñar, intentar, aprender, hacer y convertirse en algo más.
- Tiene el poder de transformar lo negativo en positivo.
- No hay ningún “yo” en la palabra Equipo. Si uno se queda atrás, todos nos quedamos atrás.

Siéntese a la mesa

Imaginamos el proceso de planificación de Kensington como una comida compartida, donde cada uno trae su mejor plato.



Conozcámonos mejor

Una herramienta que puede establecer un tono positivo para una conversación productiva

Nuestros sentimientos están siempre con nosotros. A veces se entrometen en nuestras vidas de maneras que no esperamos. Este ejercicio es una forma de que todos los presentes reconozcan sus propios sentimientos y los demás comprendan de dónde proceden sus actitudes.

Hay cuatro preguntas sencillas que se pueden hacer en parejas o en grupos pequeños:

1. ¿Cómo se siente?

La respuesta debería constar de una o dos palabras, no una historia completa. No necesita explicar nada. Pero sí debería usar una palabra que exprese un sentimiento. "Bueno" no es lo suficientemente descriptivo. Inténtelo con curioso, preocupado, aliviado, esperanzado...

2. ¿Cuál es su objetivo para hoy?

Las experiencias estresantes pueden dificultarnos pensar en el futuro. De nuevo, únicamente necesita dar una respuesta muy breve.

3. ¿Quién puede apoyarlo hoy?

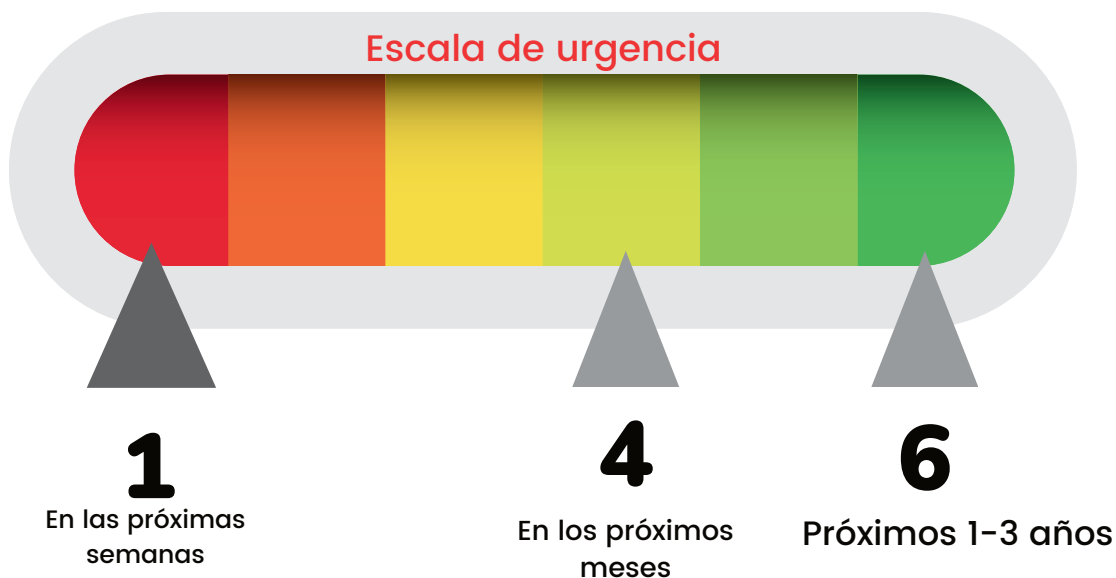
El estrés y las situaciones traumáticas también nos separan de otras personas. Si alguien lo nombra como una persona que puede apoyarlos, puede decirles: "Te ayudaré".

4. ¿Cómo se cuida hoy?

Cosas en las que pensar

Pregúntese a sí mismo y a los demás...

- En el proceso de cambio en el vecindario, ¿cuál puede ser su papel?
- ¿Puede calificar la importancia o el nivel de urgencia de los problemas que señaló dando un valor numérico y siendo "1" el más urgente?



Lluvia de ideas, parte 1

Algunas preguntas para que la gente empiece a hablar

- ¿Cuáles son los puntos fuertes del vecindario sobre los que construir?
- ¿Dónde se siente más seguro en el vecindario?
- ¿Cuáles son los mayores desafíos del vecindario y cómo han cambiado esos desafíos en los últimos años?
- ¿Qué cree que está impidiendo que se produzca un cambio positivo y duradero en Kensington?

Términos de uso frecuente

Frases que puede encontrarse en conversaciones sobre el vecindario

Vivienda asequible — Viviendas que le cuestan a propietarios o inquilinos no más del 30 por ciento de sus ingresos familiares brutos, incluidos los servicios públicos.

Proyectos ancla — Proyectos que tendrán un gran impacto e influirán positivamente en el área circundante.

Asociaciones cívicas — Grupos organizados de residentes cuyo objetivo oficial es mejorar los vecindarios a través del trabajo voluntario de sus miembros.

Desarrollo — El proceso de transformar un terreno para un nuevo propósito mediante la construcción o el uso de sus recursos.

Corredores de salud y bienestar — Impact Services y NKCDC están coordinando proyectos a lo largo de las avenidas Kensington e Indiana para abordar los problemas de salud y seguridad identificados por la comunidad.

Mitigación del mercado de drogas — Trabajar para reducir los problemas relacionados con las drogas.

NAC — Las organizaciones del Comité Asesor Vecinal (NAC, Neighborhood Advisory Committee) ayudan a los residentes a conocer los programas de la ciudad que podrían beneficiarlos.

Pockets — ¡Grupos de personas que han acordado reunirse para ayudar a planificar el futuro de Kensington!

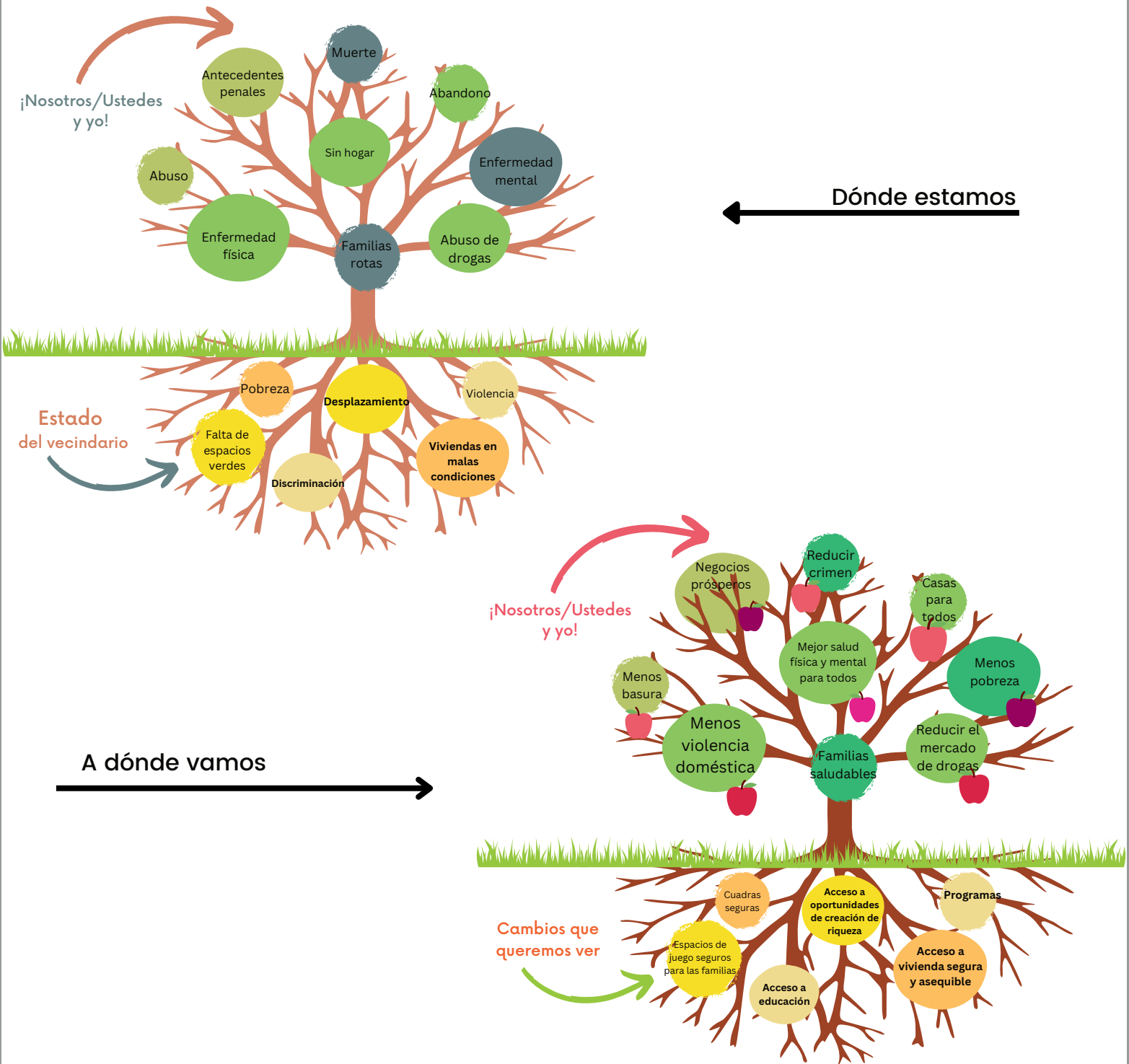
Determinantes sociales de salud — Factores no médicos que afectan en gran medida la salud de las personas, como vivienda, nutrición, educación, empleo, transporte, cuidado infantil y otros.

Zonificación — Regulaciones estatales o locales que determinan cómo se puede utilizar la propiedad en los diferentes lugares.

MÁS IDEAS PARA FACILITADORES

Impacto de las situaciones traumáticas

Las condiciones del vecindario influyen profundamente en la salud individual y familiar



Determinantes sociales de la salud

Aspectos que pueden mejorar la salud de la comunidad



Oportunidad económica

- Capacitaciones laborales
- Exploración de carreras profesionales
- Más empleos
- Oportunidades salariales mejores

Educación

- Escuelas seguras y limpias
- Apoyo al aprendizaje para todos.
- Educación de adultos
- Acceso a universidades



Acceso a la atención médica

- Acceso a seguro médico
- Acceso a atención médica de calidad
- Acceso a apoyo para la salud mental
- Alimentos saludables



Entorno construido

- Parques, áreas de juego y jardines
- Casas y terrenos abandonados
- Viviendas que necesitan reparaciones
- Desarrollo (nuevas viviendas asequibles)
- Escuelas
- Iglesias
- Negocios



Comunidad

- Líderes de cuadra
- Relaciones positivas con los vecinos
- Asociaciones cívicas locales
- Familias



FOLLETOS

EL CAMBIO ESTÁ LLEGANDO A KENSINGTON



NECESITAMOS SUS IDEAS

ANFITRIÓN _____

le invita a una reunión para ayudar a
establecer prioridades en su comunidad

FECHA _____

LUGAR _____

CONTACTO _____

PLANEANDO KENSINGTON JUNTOS
KENSINGTONPLAN.ORG



Orden del día de la reunión Pocket

Orden sugerido para una conversación de una o dos horas



Bienvenida y presentaciones

5 a 10 minutos

Dé la bienvenida a todos. Diga a todas las personas que rellenen la hoja de “Participantes”. Invite a cada persona a presentarse y explicar qué es lo que los trae a la conversación. Si tiene un grupo grande, invítelos a compartir sus motivos en grupos más pequeños.

Comience la conversación

5 a 10 minutos

Explique el proceso de planificación. Utilice la presentación de diapositivas y las notas que aparecen a continuación. Responda preguntas o escribalas para que otros puedan responderlas más adelante.

Para tener una conversación productiva, es útil que todos los presentes en la sala se pongan de acuerdo sobre cómo hablar unos con otros. Enumeramos cuatro sugerencias en el folleto “Acuerdos”, pero es posible que a su grupo se le ocurran otras. Puede resultar útil que los asistentes elijan el acuerdo que aplicarán durante la conversación.

¡Asigne a una persona para que tome notas! Puede tomar notas en las hojas proporcionadas y devolverlas en persona o por correo a **Att: Katsi Lozada NKCDC at 2771 Ruth Street, Philadelphia, PA 19134**. O puede tomar una fotografía (nítida) de las hojas y enviar un correo electrónico a IMPACT **Erin Farrell efarrell@impactservices.org**, **NKCDC Katsi Lozada Kmiranda-lozada@nkcdc.org** o **kensingtonplan@gmail.com**; puede rellenar el formulario web en

Orden del día de la reunión Pocket, continuación



Conversación

30 a 60 minutos

En primer lugar, evalúe las prioridades de la “Lista de prioridades de ejemplo”. Marque las prioridades con las que su grupo esté de acuerdo. Tache todo aquello con lo que no estén de acuerdo. Posteriormente, agregue prioridades y sugerencias de acción adicionales en la siguiente hoja.

Si lo desea, puede utilizar hojas adicionales. Pero lo ideal es que no se convierta en una lista demasiado larga. Queremos abordar algunas prioridades de alto nivel para el vecindario y formas concretas de abordar esos problemas.



Conversación de conclusión

5 a 10 minutos

Comience a concluir la discusión. Busque los temas principales y los puntos de acuerdo. Tome nota de los desacuerdos. Vuelva a las ideas anteriores de la conversación que merecen más discusión.



Invite a compartir y dé las gracias

5 a 10 minutos

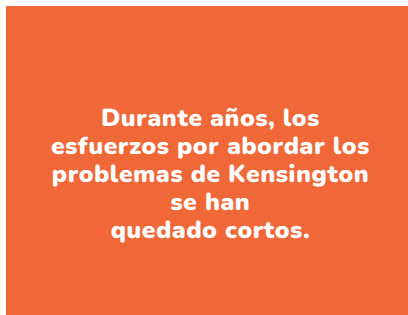
Invite a las personas presentes a compartir un pensamiento o una afirmación positiva sobre los demás o sobre la conversación que acaban de mantener. Dé las gracias a todos.

Notas para la presentación

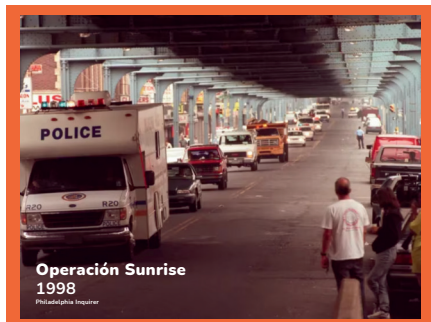
Es una buena idea leer lo que aparece en la pantalla para aquellos a quienes no les guste leer o no puedan ver la pantalla. Hacia la mitad de la presentación hay notas e indicaciones adicionales que no aparecen en las diapositivas.



*Puede tener esta diapositiva en la pantalla durante la **Bienvenida y Presentaciones**.*



***Comience la conversación** en esta diapositiva. Es una buena idea leer lo que aparece en la pantalla para aquellos a quienes no les guste leer o no puedan ver la pantalla.*



Es posible que algunos miembros de su grupo recuerden estas iniciativas municipales. El ensayo del Dr. Bill McKinney para WHYY “La historia se repite en Kensington”, es un buen punto de partida para obtener más información. Vaya a kensingtonplan.org/resources para obtener el enlace.



En 2012 comenzó el enfoque Cuadra por Cuadra del capitán del distrito 24, Charles Vogt.

Notas para la presentación, continuación



En 2017, la ciudad despejó un gran campamento que había en las vías de Conrail, cerca de Gurney Street

ESTAS SOLUCIONES

- Carecían de recursos
- No contaron con los aportes de la comunidad
- No abordaban problemas interconectados

Estas soluciones carecían de recursos y conocimiento experto suficiente, no contaron con los aportes de la comunidad y no abordaban problemas interconectados.

La comunidad de Kensington ha sido resiliente

Pero la comunidad de Kensington ha sido resiliente:



Limpiezas de barrio



Reuniones de la comunidad

Notas para la presentación, continuación



Calles para jugar y fiestas de cuadras

Pida al grupo que comente otros ejemplos de cómo los vecinos de Kensington han fortalecido nuestra comunidad

Ahora hemos llegado a un momento en el que un cambio real es posible

Ahora hemos llegado a un momento en el que un cambio real es posible



El estado está invirtiendo en Kensington



La ciudad está invirtiendo en Kensington

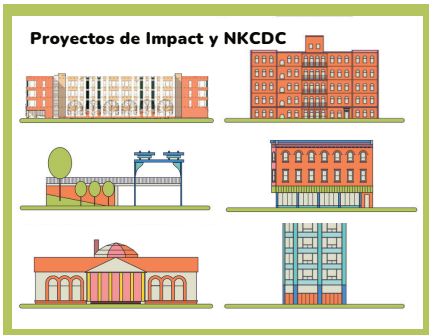


Y la comunidad se está uniendo para que las cosas se hagan. Esta es una foto que apareció en el Philadelphia Inquirer en marzo de 2021 que recoge la protesta que logró que la parada de Somerset El abriera de nuevo.

Notas para la presentación, continuación



El año pasado, vecinos, organizaciones sin fines de lucro y agencias municipales colaboraron para crear espacios de juego seguros en McPherson Square, Hissey Playground y Harrowgate Park.



Impact Services y NKCDC están trabajando conjuntamente en proyectos para las avenidas Kensington e Indiana. Su visión de los "Corredores de salud y bienestar" surge de conversaciones de planificación comunitaria como la que estamos celebrando hoy.



En 2021 el Ayuntamiento celebró una audiencia en la escuela secundaria Lewis Elkin.

Posteriormente, los grupos vecinales resumieron las preocupaciones y sugerencias de la reunión y se las enviaron como puntos de acción al alcalde Kenney.

Posteriormente, una coalición de grupos vecinales resumió las preocupaciones y soluciones de las que la gente había hablado en la audiencia y envió el resumen al alcalde Kenney. El grupo siguió reuniéndose, se agregaron nuevos miembros, y revisaron su llamado a la acción para la administración de Kenney.

Notas para la presentación, continuación



Noelle Foizen, de la Unidad de Respuesta a Opioides de Filadelfia, dice que este llamado a la acción es lo que llevó a la ciudad a dedicar parte de sus fondos del Acuerdo sobre Opioides a parques, escuelas, reparación de viviendas, prevención de desahucios y asistencia para el alquiler en Kensington.

Esta reunión tiene dos objetivos:

ESTA REUNIÓN TIENE DOS OBJETIVOS

ESTA REUNIÓN TIENE DOS OBJETIVOS
1. Obtener su opinión sobre estas prioridades

1. Obtener su opinión sobre las prioridades que surgieron de la reunión de la Escuela Elkin

ESTA REUNIÓN TIENE DOS OBJETIVOS
1. Obtener su opinión sobre estas prioridades
2. Escuchar sus prioridades y sugerencias para Kensington

2. Escuchar sus prioridades y sugerencias para Kensington

Acuerdos de reunión

Estamos aquí para explorar ideas.
Estamos aquí para aprender de los demás.
Estamos aquí para conectar, no para entrar en conflicto.

Las reuniones Pocket están destinadas a ser un diálogo, no un debate. En un diálogo, el objetivo es el entendimiento mutuo.

Al participar en esta reunión Pocket, me esforzaré por:

- **Valorar todas las voces.** Asegúrese de reservar tiempo para escuchar a las personas más calladas presentes en la conversación.
- **Escuchar para entender a los demás.**
- **Hablar desde mi propia experiencia.** Diga "yo", no "unas personas" o "nosotros".
- **No hablar a la vez que otros ni interrumpir.** Un micrófono, una voz.

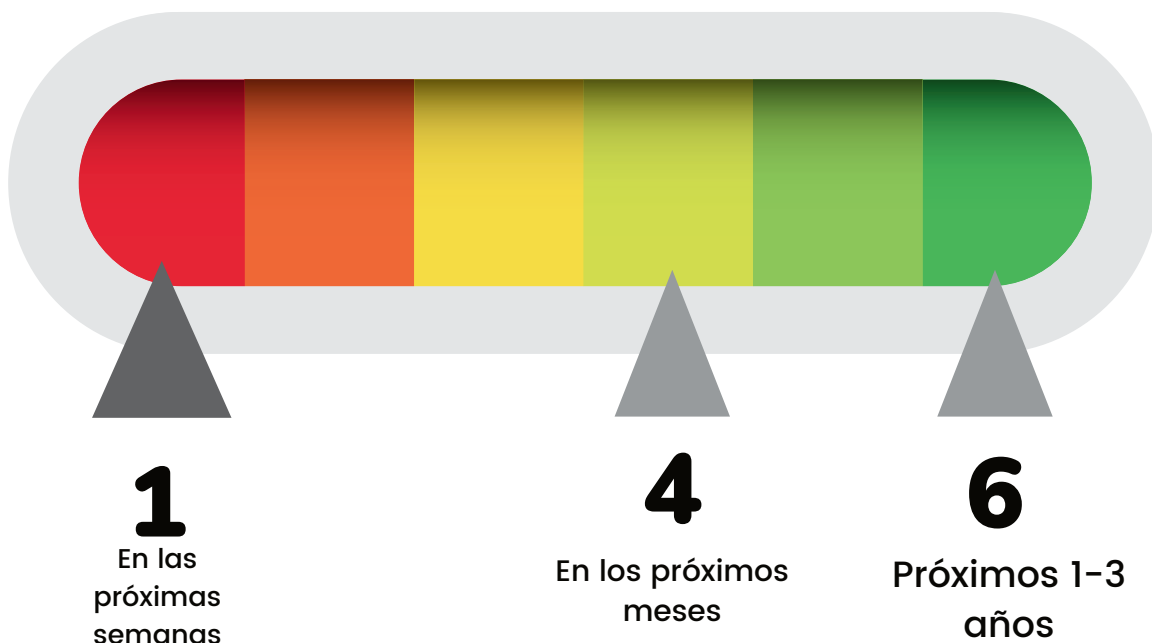
Reparta el folleto "Acuerdos de reunión".

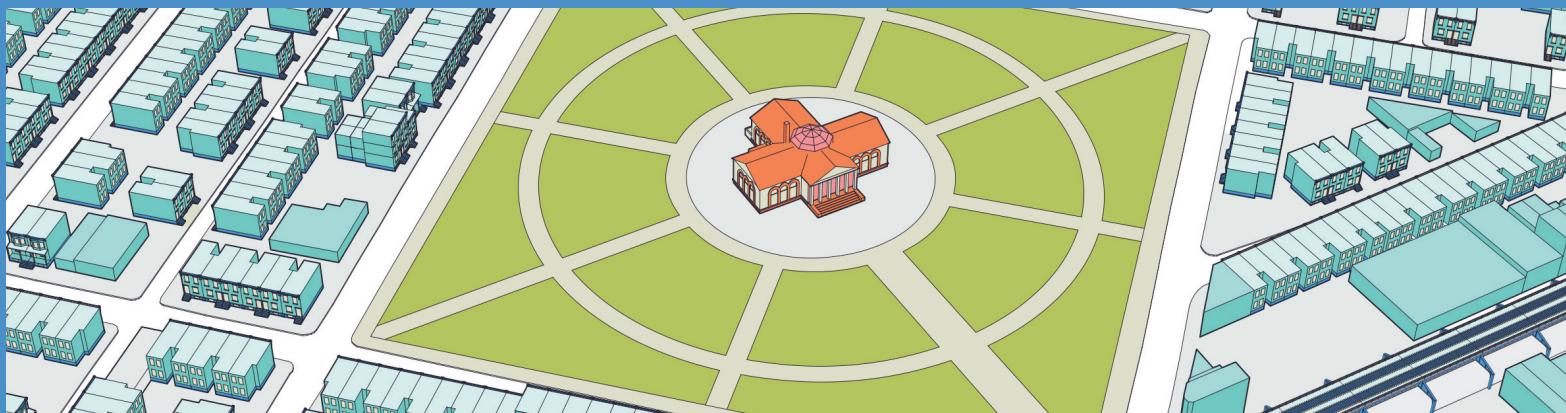
Antes de empezar a hablar, conviene ponerse de acuerdo qué es esta conversación...

Cosas que se deben tener en cuenta al hacer una lista de prioridades

En el proceso de cambio del vecindario, ¿cuál puede ser su papel?

¿Puede calificar la importancia o el nivel de urgencia de los problemas que señaló dando un valor numérico y siendo "1" el más urgente?





Acuerdos de reunión

Estamos aquí para explorar ideas.

Estamos aquí para aprender de los demás.

Estamos aquí para conectar, no para entrar en conflicto.

Las reuniones Pocket están destinadas a ser un diálogo, no un debate. En un diálogo, el objetivo es el entendimiento mutuo.

Al participar en esta reunión Pocket, me esforzaré por:

- **Valorar todas las voces.** Asegúrese de reservar tiempo para escuchar a las personas más calladas presentes en la conversación.
- **Escuchar para entender a los demás.**
- **Hablar desde mi propia experiencia.** Diga "yo", no "unas personas" o "nosotros".
- **No hablar a la vez que otros ni interrumpir.** Un micrófono, una voz.

Hoja de firmas

Nombre: _____

Dirección: _____

Email: _____

Teléfono: _____

Talla de camiseta _____

¿Interés actual?

- Espacios verdes
- Planificación de la comunidad
- Vivienda
- Comida

Nombre: _____

Dirección: _____

Email: _____

Teléfono: _____

Talla de camiseta _____

¿Interés actual?

- Espacios verdes
- Planificación de la comunidad
- Vivienda
- Comida

Nombre: _____

Dirección: _____

Email: _____

Teléfono: _____

Talla de camiseta _____

¿Interés actual?

- Espacios verdes
- Planificación de la comunidad
- Vivienda
- Comida

Nombre: _____

Dirección: _____

Email: _____

Teléfono: _____

Talla de camiseta _____

¿Interés actual?

- Espacios verdes
- Planificación de la comunidad
- Vivienda
- Comida

Nombre: _____

Dirección: _____

Email: _____

Teléfono: _____

Talla de camiseta _____

¿Interés actual?

- Espacios verdes
- Planificación de la comunidad
- Vivienda
- Comida

Hoja de firmas

Nombre: _____

Dirección: _____

Email: _____

Teléfono: _____

Talla de camiseta _____

¿Interés actual?

- Espacios verdes
- Planificación de la comunidad
- Vivienda
- Comida

Nombre: _____

Dirección: _____

Email: _____

Teléfono: _____

Talla de camiseta _____

¿Interés actual?

- Espacios verdes
- Planificación de la comunidad
- Vivienda
- Comida

Nombre: _____

Dirección: _____

Email: _____

Teléfono: _____

Talla de camiseta _____

¿Interés actual?

- Espacios verdes
- Planificación de la comunidad
- Vivienda
- Comida

Nombre: _____

Dirección: _____

Email: _____

Teléfono: _____

Talla de camiseta _____

¿Interés actual?

- Espacios verdes
- Planificación de la comunidad
- Vivienda
- Comida

Nombre: _____

Dirección: _____

Email: _____

Teléfono: _____

Talla de camiseta _____

¿Interés actual?

- Espacios verdes
- Planificación de la comunidad
- Vivienda
- Comida

Para más información

Estamos aquí para apoyarle

Para obtener más información sobre el proceso de planificación de Kensington, visite kensingtonplan.org. El sitio web incluye:

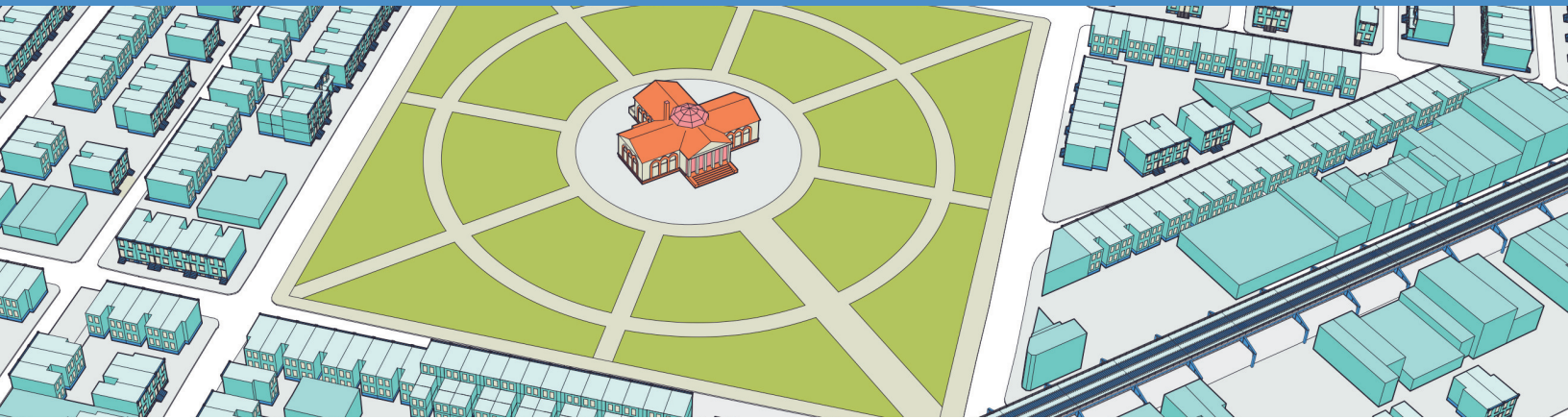
- **Historia** de cómo comenzó la planificación (kensingtonplan.org/about)
- **Visión** de cómo podría ser un proceso integral, impulsado por la comunidad y sensible a las situaciones traumáticas (kensingtonplan.org/vision)
- **Enlaces** a información adicional (kensingtonplan.org/resources)

Para conocer ideas adicionales de presentación y divulgación, consulte el apartado Más ideas para facilitadores, incluido en este kit.

Comuníquese con IMPACT **Erin Farrell** efarrell@impactservices.org, **NKCDC Katsi Lozada** kmiranda-lozada@nkcdc.org o si tiene una pregunta urgente, y haremos todo lo posible para ayudarlo.

Gracias por su ayuda para imaginar un nuevo futuro para la comunidad de Kensington.

EL CAMBIO ESTÁ LLEGANDO A KENSINGTON



NECESITAMOS SUS IDEAS

ANFITRIÓN _____

le invita a una reunión para ayudar a
establecer prioridades en su comunidad

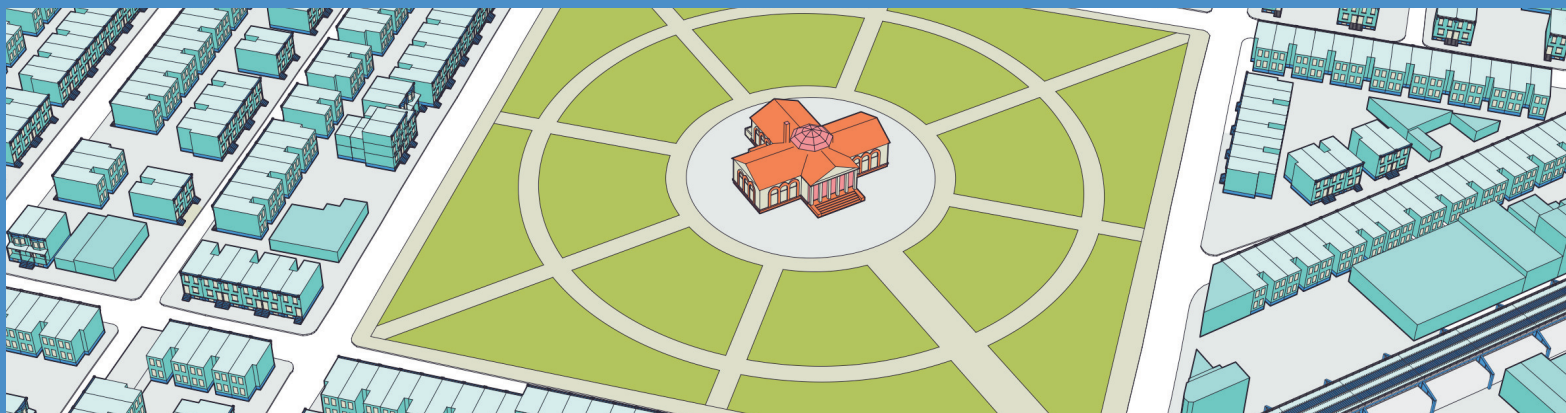
FECHA _____

LUGAR _____

CONTACTO _____

PLANEANDO KENSINGTON JUNTOS
KENSINGTONPLAN.ORG





Acuerdos de reunión

Estamos aquí para explorar ideas.

Estamos aquí para aprender de los demás.

Estamos aquí para conectar, no para entrar en conflicto.

Las reuniones Pocket están destinadas a ser un diálogo, no un debate. En un diálogo, el objetivo es el entendimiento mutuo.

Al participar en esta reunión Pocket, me esforzaré por:

- **Valorar todas las voces.** Asegúrese de reservar tiempo para escuchar a las personas más calladas presentes en la conversación.
- **Escuchar para entender a los demás.**
- **Hablar desde mi propia experiencia.** Diga "yo", no "unas personas" o "nosotros".
- **No hablar a la vez que otros ni interrumpir.** Un micrófono, una voz.

Historia de las metas definidas por la comunidad

Las prioridades del plan North of Lehigh y el plan Heart of Kensington se centraron en lo siguiente:

- **Mejora de la seguridad y mitigación del mercado de drogas.**
- **Cambiar la trayectoria de los resultados de salud de los residentes.**
- **Mejorar el mercado de la vivienda para los residentes y crear opciones asequibles en un parque de alquiler de viviendas en deterioro.**
- **Reducir los terrenos abandonados y mejorar/aumentar/activar los espacios verdes.**
- **Estimular el desarrollo económico para aumentar el acceso a los bienes y servicios necesarios para los residentes.**
- **Facilitar mejoras en las calles.**
- **Invertir en capital humano brindando oportunidades de crecimiento personal y profesional.**

Más recientemente y después de una oleada de voces de residentes que exigían acciones para el fomento de la salud y seguridad de la comunidad, se llevó a cabo una reunión de residentes con miembros del Consejo en la Escuela Elkin. Se envió al gobernador y al alcalde de Filadelfia una lista de elementos de acción derivados de la reunión en Elkin. Había ideas específicas sobre cómo alcanzar los objetivos, pero, en resumen, esas demandas pedían claramente lo siguiente:

- **Eliminar Kensington como destino para el consumo de narcóticos. Apoyar el proceso de reunificación para personas fuera del barrio.**
- **Los parques y centros recreativos se designan como espacios seguros para niños y familias, y esto aplica de inmediato.**
- **Crear un mecanismo conciso de generación de informes.**
- **Proporcionar viviendas para todos.**
- **Proporcionar tratamiento para todos.**

Términos de uso frecuente

Frases que puede encontrarse en conversaciones sobre el vecindario

Vivienda asequible – Viviendas que le cuestan a propietarios o inquilinos no más del 30 por ciento de sus ingresos familiares brutos, incluidos los servicios públicos.

Proyectos ancla – Proyectos que tendrán un gran impacto e influirán positivamente en el área circundante.

Asociaciones cívicas – Grupos organizados de residentes cuyo objetivo oficial es mejorar los vecindarios a través del trabajo voluntario de sus miembros.

Desarrollo – El proceso de transformar un terreno para un nuevo propósito mediante la construcción o el uso de sus recursos.

Corredores de salud y bienestar – Impact Services y NKCDC están coordinando proyectos a lo largo de las avenidas Kensington e Indiana para abordar los problemas de salud y seguridad identificados por la comunidad.

Mitigación del mercado de drogas – Trabajar para reducir los problemas relacionados con las drogas.

NAC – Las organizaciones del Comité Asesor Vecinal (NAC, Neighborhood Advisory Committee) ayudan a los residentes a conocer los programas de la ciudad que podrían beneficiarlos.

Pockets – ¡Grupos de personas que han acordado reunirse para ayudar a planificar el futuro de Kensington!

Determinantes sociales de salud – Factores no médicos que afectan en gran medida la salud de las personas, como vivienda, nutrición, educación, empleo, transporte, cuidado infantil y otros.

Zonificación – Regulaciones estatales o locales que determinan cómo se puede utilizar la propiedad en los diferentes lugares.

Revise tanto las preguntas abiertas como las prioridades anteriores

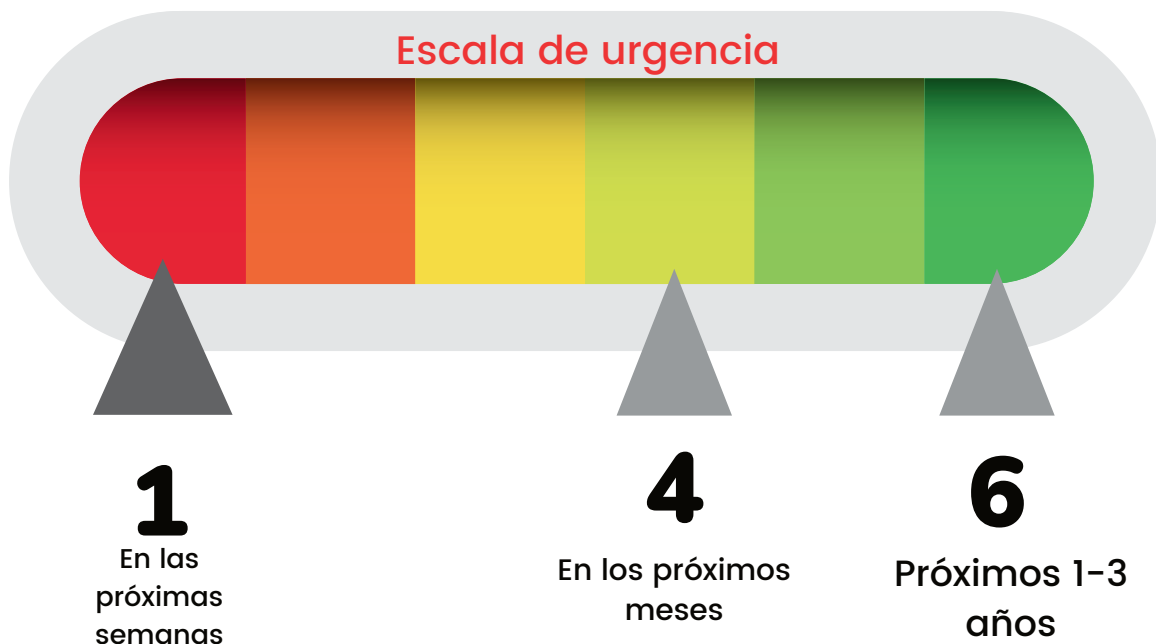
Piense en volver a priorizar objetivos y qué continúa siendo lo más relevante.

¿Qué tan urgentes son los siguientes componentes y qué objetivos específicos son los más importantes?

¿Qué significan estos temas para usted? ¿Y qué objetivos específicos son los más importantes?

Díganos qué tan urgentes son para usted las prioridades pasadas utilizando esta escala de urgencia. (1 es extremadamente urgente y 6 significa que puede esperar).

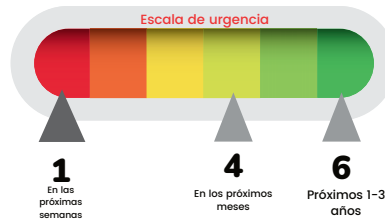
A continuación, rodee con un círculo un solo número



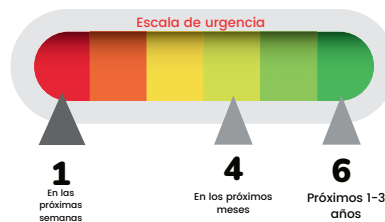
Revise las preguntas sobre prioridades anteriores definidas por la comunidad

Prioridades anteriores ↘

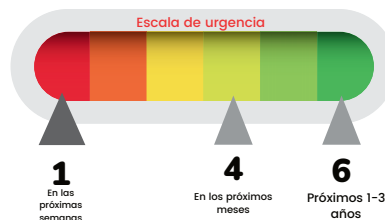
Mitigar el tráfico de narcóticos (¿Qué significa esto para usted, qué tan urgente es?)



Seguridad y limpieza de espacios públicos como calles, aceras, estaciones de transporte público, parques, centros recreativos y recuperación de terrenos abandonados.



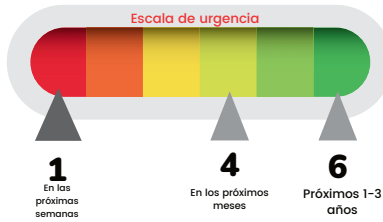
Desarrollo económico (programas, políticas o actividades que buscan mejorar el bienestar y la calidad de vida de los pequeños negocios de una comunidad) (¿Qué significa esto para usted, qué tan urgente es?)



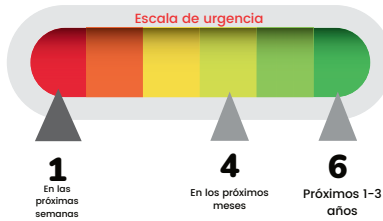
Revise las preguntas sobre prioridades anteriores definidas por la comunidad

Prioridades anteriores,  continuación

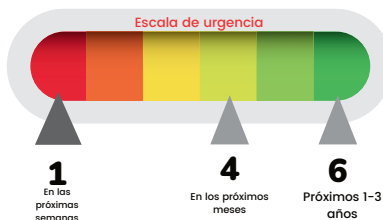
Invertir en Capital Humano (brindar oportunidades de crecimiento profesional y personal)



Vivienda: alquiler y propiedad de vivienda asequibles, unidades de alquiler para personas de bajos ingresos, renovación de viviendas de residentes, vivienda para todos y vivienda de transición. (¿Qué significa esto para usted, qué tan urgente es?)



Salud de los residentes (cambiar los resultados de salud al brindar acceso a recursos)



Revise las preguntas abiertas sobre Kensington

Preguntas abiertas

¿Cuáles son los puntos fuertes del vecindario sobre los que se puede construir?

¿Cuáles son los mayores desafíos del vecindario y cómo han cambiado esos desafíos en los últimos años?

¿Qué cree que está impidiendo que se produzca un cambio positivo y duradero en Kensington?

¿Qué es lo que más le estresa de nuestras condiciones de vida?

¿Cómo podríamos mejorar nuestras condiciones de vida?

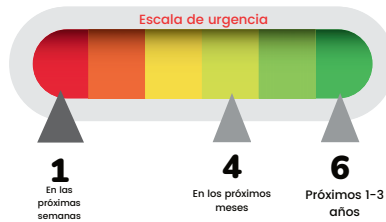
¿Qué más necesitamos para transformar nuestra cuadra?

¿Qué más necesitamos para ayudar a nuestra comunidad?

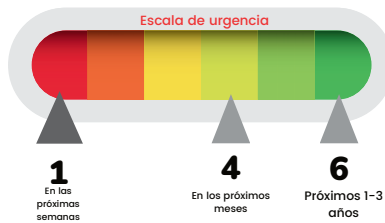
Ideas nuevas

¿Hay otras prioridades que cree que deberían añadirse a la lista? En caso afirmativo, indíquelas a continuación, junto con el grado de urgencia que considera que tienen

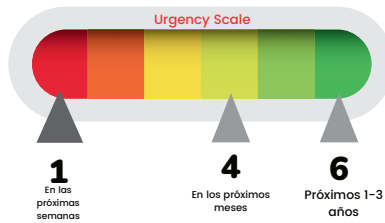
1.



2.



3.

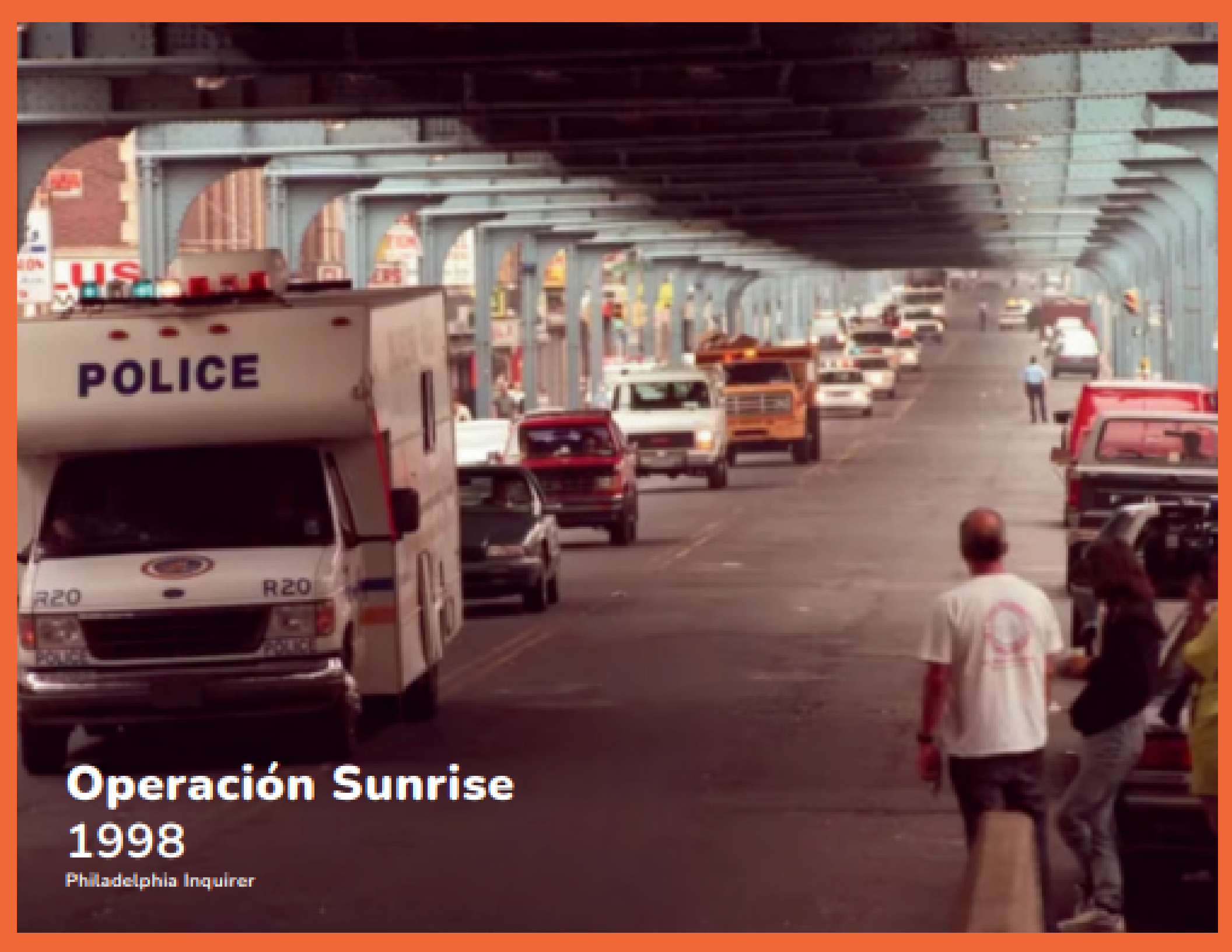




PLANIFICANDO KENSINGTON JUNTOS

**Únase a un movimiento
para el desarrollo liderado
por la comunidad**

**Durante años, los
esfuerzos por abordar los
problemas de Kensington
se han
quedado cortos.**



Operación Sunrise 1998

Philadelphia Inquirer



Enfoque Cuadra por Cuadra 2012

Philadelphia Inquirer



Limpieza de las vías de Conrail

2017

Washington Times

ESTAS SOLUCIONES

- **Carecían de recursos**
- **No contaron con los aportes de la comunidad**
- **No abordaban problemas interconectados**

**La comunidad de
Kensington ha sido
resiliente**



Limpiezas de barrio



Reuniones de la comunidad



**PCalles para jugar y fiestas de
cuadras**

**Ahora hemos llegado
a un momento en el
que un cambio real es
posible**

El estado está invirtiendo en Kensington



A man with a grey beard, wearing a grey suit, white shirt, and blue tie, is speaking into a microphone at a dark podium. He is looking slightly to his right. To his right, a woman with long dark hair, wearing a black blazer over a white polka-dot blouse, is smiling and looking towards him. The background is a library with bookshelves filled with books. Two signs on the wall read "TEEN FICTION" with a logo below the text. A string of warm white lights hangs across the top of the scene.

**La ciudad está invirtiendo
en Kensington**



**Y la comunidad se está
uniendo para que las cosas se
hagan**

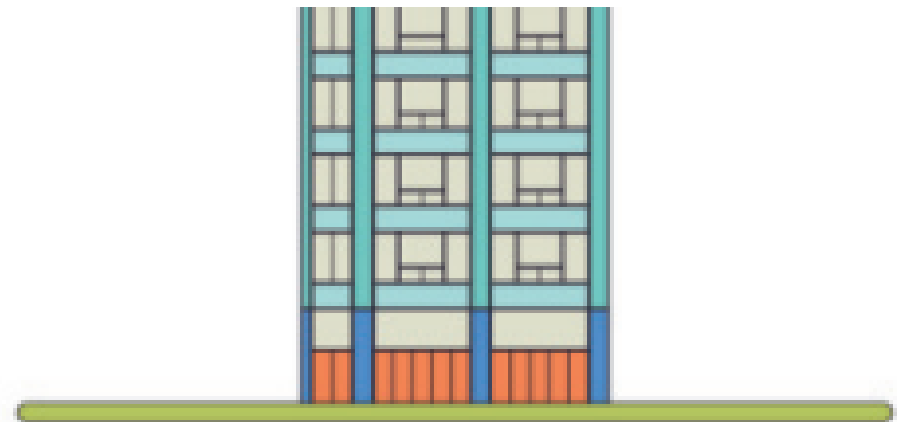
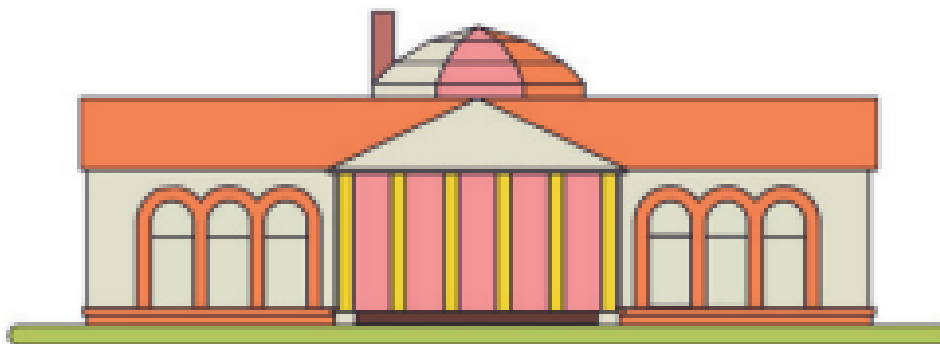
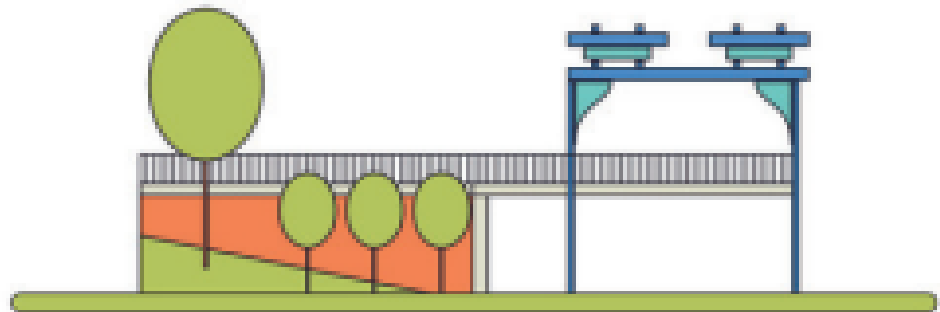
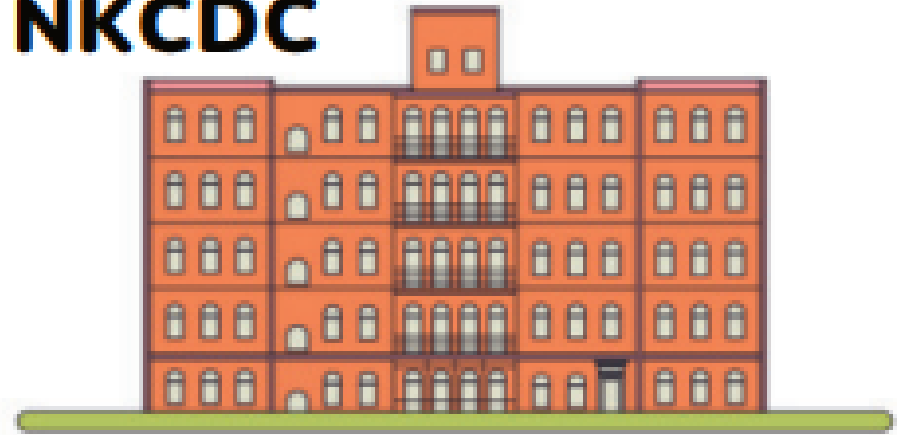
McPherson Square PlayPark

2022

Daisie Cardona



Proyectos de Impact y NKCDC



En 2021 el Ayuntamiento celebró una audiencia en la escuela secundaria Lewis Elkin



Posteriormente, los grupos vecinales resumieron las preocupaciones y sugerencias de la reunión y se las enviaron como puntos de acción al alcalde Kenney.



Noelle Foizen

Directora de la Unidad de Respuesta a Opioides

**ESTA REUNIÓN TIENE DOS
OBJETIVOS**

ESTA REUNIÓN TIENE DOS OBJETIVOS

- 1. Obtener su opinión
sobre estas prioridades**

ESTA REUNIÓN TIENE DOS OBJETIVOS

- 1. Obtener su opinión
sobre estas prioridades**
- 2. Escuchar sus prioridades
y sugerencias para
Kensington**

Acuerdos de reunión

Estamos aquí para explorar ideas.

Estamos aquí para aprender de los demás.

Estamos aquí para conectar, no para entrar en conflicto.

Las reuniones Pocket están destinadas a ser un diálogo, no un debate. En un diálogo, el objetivo es el entendimiento mutuo.

Al participar en esta reunión Pocket, me esforzaré por:

- **Valorar todas las voces.** Asegúrese de reservar tiempo para escuchar a las personas más calladas presentes en la conversación.
- **Escuchar para entender a los demás.**
- **Hablar desde mi propia experiencia.** Diga "yo", no "unas personas" o "nosotros".
- **No hablar a la vez que otros ni interrumpir.** Un micrófono, una voz.